	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	14/05/2024		Reunión con el equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	5/06/2024	5/06/2024	Acta de socialización	No aplica	No aplica	5/06/2024	Ninguna	Se realizó la caracterización de la unidad operativa en el mes de mayo y junio, a julio se socializó con las profesionales y el equipo transversal	A partir de esta caracterización se organizaron actividades de acompañamiento a las familias y a las profesionales					
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	14/05/2024		Reunión con el equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	5/06/2024	5/06/2024	Acta de socialización	No aplica	No aplica	5/06/2024	Ninguna	Se realizó encuentro con familias el 13 de agosto para tratar el tema de pautas de crianza y alimentación infantil saludable.	ninguna					
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	14/05/2024		Reunión con el equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	5/06/2024	5/06/2024	Acta de socialización	No aplica	No aplica	se realizó socialización con profesionales en el mes de junio	Ninguna	Se programó con familias socialización de rutas de atención para el 13 de septiembre.	ninguna					
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica	Se realizan las novedades según las situciones que sepresenten con los participantes de manera adecuada.	Revisión y orientación mensual	Se realizan las novedades según las situciones que sepresenten con los participantes de manera adecuada.	Revisión y orientación mensual					
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica	No se han ralizado activacones de rutas	Ninguna	No se han realizado activaciones de rutas	ninguna					
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica	Se realizaron las corresspondientes socializaciones al mes de mayo y junio de acuerdo al cronograma	Ninguna	Se realizaron socializaciones el 17/07/2024 sobre la importancia de los certificados y el 28 la pediculosis y el corte de uñas	ninguna					
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica	5/06/2024	Ninguna	Se solicitó apoyo de la estrategia Sawoabona para acompañamiento a la unidad operativa	continuar buscando alianzas con otras instituciones					

2. ANEXO TÉCNICO ESTANDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2084 del 29/12/2023; Pág.14

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 3 de 8

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: - Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. - Esquema de vacunación de acuerdo con l edad. - Asistencia a la consulta de valoración integ de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. - Valoración odontológica.	14/05/2024		Se realiza periodicamente las verificaciones correspondientes del seguimiento a la afiliación de seguridad social, asitencia a salu y vacunación de los participantes por medio de los formatos establecidos por la SDIS.	Profesionales en atención a la primera infancia	Formatos establecidos por la SDIS	Mensual	Cada inicio de mes	14/05/2024	Formatos diligenciados			14/05/2024	No aplica	Se realiza seguimiento mensual por parte de la profesionales en atención a la primera infancia frente a la afiliación a seguridad social, consultas médicas y vacunación de los participantes, en los formatos establecidos por la SDIS	Revisión mensual a los formatos establecidos.					
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	Se realizan las tomas de medidas antropometricas segn el cronograma establecido al inicio del año		se realizó toma de medidas de manera masiva el 14 de mayo y nuevamente el 22 para completar los participantes faltantes	Nuticionista de apoyo	Equipos antropométricos y formatos diligenciados	Cada trimestre	14/05/2024	14/05/2024 22/05/2024	Formatos diligenciados			14/05/2024 22/05/2024	Ninguna	Se realizó toma de medidas antropometricas el 13, 21 y 26 de agosto de la totalidad de los participantes y se enviaron al tecnico SIRBE para cargue de la información	Ninguna					
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	Por inicio de convenio, se retomaran las actividades de seguimiento en el mes de junio		Se progama actividad de seguimiento con la nutricionista de apoyo.	Nuticionista de apoyo	Cronograma y actas de seguimiento	Mensual								Se hizó entrega por parte de la profesional en nutrición la basa de datos con la clasificación nutricional a fin de realizar seguimiento a los casos en riesgo. Ante ello se socializó a la totalidad de las familias dichos resultados y se citó a los casos en riesgo para el mes de septiembre.	Ninguna					
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	En el mes de abril se presentó un brote por EDA el cual fue notificado de manera oportna y se realizó cierre al comenzar el convenio.		Notificación por correo, actas de seguimiento, entrega de paquete nutricional y actas de cierre.	Responsable del servicio y Secretaría de salud.	Actas de seguimiento y cierre	No aplica	No aplica	25/04/2024 al 02/05/2024	Actas de seguimiento y cierre.	No aplica por cierre de convenio	No aplica por cierre de convenio	20/05/2024 cierre del caso	No aplica	Durante el periodo no se presentaron casos de brotes o epidemias.						
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	No se han presentado casos en que se requiera sumnistro de medicacmntos a los participantes.		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Durante el periodo no se presentaron casos que requirieran administración de medicamentos.						
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	Se cuenta con conceptos favorables para establecimiento y servicio de alimentos		Visitas de la entidad sanitaria	Secretaría de salud	Actas de visita sanitaria	Anual	02/05/2024 Establecimiento 03/02/2024 Servicio de alimentos	02/05/2024 Establecimiento 03/02/2024 Servicio de alimentos	Actas de visita sanitaria	No aplica	No aplica	Actas de visita sanitaria	No aplica	La unidad operativa cuenta con el concepto sanitario favorable.						
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.	No aplica teniendo en cuenta que en el mes de mayo se realizó visita por el ente corresponderte.		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Se realizó visita en mayo y las condiciones del jardín se encuentran en buen estado, se han ejecutado los mantenimientos preventivos y correctivos.						
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	No aplica.											No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	Se cuenta con el plan de saneamiento básico ajustado y actualizado según las directrices establecidas.		Se cuenta con PSB actualizado	Responsable del Servicio	Plan de saneamiento básico	En revisión continua	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Documento PSB	No aplica	No aplica	Acta de socialización al talento humano 11/05/2024	No aplica	Se realizó revisión y ajuste pertinente al plan de sanemiento de acuerdo a la normatividad vigente.	No aplica					
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	Se implementa a diario dichas párcticas y cada mes se realiza la revisón correspondiente. relacionando dicha revisión en los formatos establecidos. También se realizó el lavado de tanques según cronograma.		Prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, revisión y realizacion de lavado de tanques.	Auxiliares de servicios generales, Auxiliar pedagógica, y Responsable del servicio.	Formatos de verificación diligenciados de manera oportuna	A diario	A diario	A diario	Formatos diligenciados.	No aplica	No aplica		No aplica	Se lleva control por medio de verificació y diligenciamiento de formatos establecidos por la SDIS en la unidad operativa.	No aplica					
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	Se diligencian a diario los formatos establecidos por la SDIS.		Diligenciamiento de formatos a diario.	Manipuladoras de alimentos	Formatos de verificación diligenciados de manera oportuna	A diario	A diario	A diario	Formatos diligenciados.	No aplica	No aplica	A diario	No aplica	Se diligencian de manera adecuada y oporyuna los formatos para dichos procesos de acuerdo a lo establecido por la SDIS	No aplica					
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	Se cuenta con toda la dotación para el cumplimiento de de las BPM.		Inventarios de dotación verificados al inicio del convenio	Responsable del Servicio	Inventario de dotación	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Inventario de dotación	No aplica	No aplica	10/05/2024	No aplica	Las Manipuladoras de alimentos realizan adecuadas prácticas de manufactura en todos losprocesos relacionados con la preparación de alimentos teniendo en cuenta lo establecido en la normatividad vigente y lo comprendido en la capctación continua.	No aplica					
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	Se cuenta con la minuta establecida por la SDIS publicada para las familias y las manipuladoras, a fin de dar cumplimiento.		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS, Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	No aplica	No aplica	14 al 31/05/2024	No aplica	Se ejecuta la minuta establecida por la SDIS de manera adecuada.	No aplica					
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	Se cuenta con la minuta establecida por la SDIS publicada para las familias y las manipuladoras, a fin de dar cumplimiento.		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS, Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	No aplica	No aplica	14 al 31/05/2024	No aplica	Las Manipuladoras de alimentos documentan de manera oportuna los documentos relacionados con su cargo según el ciclo de menú.	No aplica					
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	Se cuenta con la minuta establecida por la SDIS publicada para las familias y las manipuladoras, a fin de dar cumplimiento.		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS, Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	No aplica	No aplica	14 al 31/05/2024	No aplica	Se lleva a cabo la preparación y servido de alimentos de acuerdo al analisis nutricional establecido por la SDIS	No aplica					

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	14/05/2024		Radicado ante subdirección local del proyecto pedagógico.	Responsable del servicio	Proyecto Pedagógico y radiacado ante Subdirección Local	No aplica	8/03/2024	8/03/2024	Proyecto Pedagógico y radiacado ante Subdirección Local	8/03/2024		8/03/2024		Se realizan socializaciones con las profesionales en atención a la primera infancia sobre los aportes, inquietudes y experiencias que les dejan las actividades programadas, de acuerdo al proyecto pedagógico.	Se solicitó en visita de gestora información sobre el concepto y se solicitó vía correo información el 26/08/2024					
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	14/05/2024		Se realiza de manera mensual la planeación de actividades teniendo en cuenta el proyecto para la ejecución de las mismas durante el mes encurso	Profesionales en atención a la primera infancia	Planeaciones mensuales	Mensual	Inicio a fin de mes	Inicio a fin de mes	Planeaciones por nivel	No aplica.	No aplica.	14 al 31 de mayo 2024 03 al 30 de juno 2024	ninguna	Las profesionales en atención a la primera infancia realizan adecuada y oportunamente las planeaciones, teniendo en cuenta el proyecto pedagógico y las directrices del estandar 1at 31 de julo 2024 1 al 31 de agosto 2024	Ninguna					
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	14/05/2024		se realizan de manera mensual los observadores reconociendo las habilidades y aspectos a fortalecer de los participantes, relacionando estos a fin de mes a las familias.	Profesionales en atención a la primera infancia.	Observadores	Mensual	Último día hábil del mes	31/05/2024	Observadores firmados por padres o acudientes	No aplica.	No aplica.	31/05/2024	Ninguna	Las profesionales en atención a la primera infancia diligenciaron los observadores teniendo en cuenta las experiencias de cada niña y niño reconociendo sus habilidades, capacidades y ritmos propios de aprendizaje 31 julio 2024 30 de agosto 2024	Ninguna					
28	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	14/05/2024		Se realizan las reuniones en las jornadas pedagógicas a fin de enriquecer el proceso pedagógico del jardín	Profesionales en atención a la primera infancia	Actas de socialización	Mensual	cada jmada pedagógica	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.		Ninguna	Se realizaron jornadas pedagógicas con las profesionales en atención a la primera infancia sobre el que hacer pedagógico teniendo en cuenta la agenda, la cual se ajusta a las necesidades propias del jardín.	Ninguna					
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	14/05/2024		Se cuenta con un cronograma anual pasa las correspondientes socializaciones.	Profesionales en atención a la primera infancia	Cronograma y actas de socialización	Mensual	22/05/2024 19/06/2024 17/07/2024 28/08/2024 18/09/2024 16/10/2024 2011/2024	22/05/2024	acta de socialización	No aplica.	No aplica.	22/05/2024		Se trabajó con familias y talento humano actividades de TSSA sobre tipos de TSSA el 17/08/2024 se aproximan las inscripciones 28/08/2024	Ninguna					

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página 5 de 8

COMPONENTE AMBIENTE EDUCACIÓN Y PROTECTORES

EL CANCE: Busca garantizar entornos que presenten condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restringan el uso del predio, según lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (cercanía a rondas de ríos, quebradas, humedales, reserva ecológica, entre otros) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta por remoción en masa, inundación o avenida torrencial, la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta.	14/09/2024		Se cuenta conducumento de ENGAB a fecha 22/04/2022	Responsable del servicio	Documento Respuesta de amenaza o riesgo	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022	correo de la fundación	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022						
2	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con licencia de construcción vigente o idónea de acuerdo a la normativa vigente En el momento que se identifiquen un posible riesgo estructural (agrietamientos, hundimientos, deformaciones, entre otros), se cuenta con el concepto de la entidad área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escuela de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	14/09/2024		El predio cuenta con la estructura idonea para la prestación del servicio	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	No aplica	No aplica	No aplica	Actas de visitas de enero y 5036	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	En el periodo no se han presentado afectaciones (desprendimientos, deformaciones, u otras que requieran notificación al cumplimiento	Ninguna					
3	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida.	14/09/2024		El predio cuenta con la suficiente en el area idonea	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de enero y 5036	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	se cuenta con el espacio solicitado						
4	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y por cada adulto	14/09/2024		El predio cuenta con la suficiente en el area idonea	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de enero y 5036	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	se cuenta con el espacio solicitado						
5	El jardín infantil cuenta con espacio recreativo que garantice (3) metros cuadrados por niña o niño	14/09/2024		Se cuenta con el espacio suficiente para los participantes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de enero y 5036	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	se cuenta con el espacio solicitado						
6	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su funcionamiento, de acuerdo con la cantidad de niños, niñas, garantice espacios para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	14/09/2024		Se cuenta con el establecio y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de enero y 5036	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	se cuenta con el espacio solicitado						
7	El jardín infantil cuenta con un espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cuenta condiciones que permiten la conservación, clasificación, organización y disposición con acceso a mobiliarios a las niñas y los niños.	14/09/2024		Se cuenta con el establecio y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de enero y 5036	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	se cuenta con el espacio solicitado						
8	El jardín infantil cuenta con barrera contra la humedad que impida el contacto directo de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías sanitarias, de acuerdo con el número de niños y niñas para niñas y niños menores de dos años. Una batería sanitaria de tipo infantil (pasamano bajo) por cada 15 niños y niñas atendidos en el área entre 0-35 meses – 0.35 metros a partir del piso acabado. Un lavamanos (bañera) por cada 15 niños y niñas, diseñados y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe, ubicados en el área entre 0-35 meses – 0.7 metros a partir del piso acabado. Un inodoro o mueble para cambio de pañales ergonómico de fácil limpieza y desinfección, instalado a una altura entre 0-35 metros – 0.7 metros a partir del piso acabado. Sin con exclusivo para esta actividad. Un espacio para control de enfermos, que permita la separación de niños y niñas con síntomas de enfermedad. En el caso que no se cuenta contar con el espacio dentro del baño para niños y niñas menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las condiciones de seguridad y privacidad requeridas. Baño para niñas y niños mayores de dos años. Mínimo un sanitario o urinal de línea infantil por cada 25 niños y niñas. Mínimo un lavamanos por cada 25 niños y niñas instalado a una altura entre 0.03 metros – 0.55 metros medidos a partir del piso acabado hasta la pate superior de la superficie del lavamos.	14/09/2024		Se cuenta con el establecio y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de enero y 5036	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO		INICIO DEL CONVENIO		INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO
9	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos tu cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	14/09/2024		El jardin cuenta con un cuarto destinado para el almacenamiento de residuos	Responsable del servicio y fundación	Cuarto de almacenamiento	Durante el convenio	mes a mes	mes a mes	formatos de entrega de residuos	No aplica	No aplica	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	No aplica	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	No aplica	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	No aplica		
10	El jardín infantil cuenta con una de branderia, dentro estan separada de las áreas pedagogicas, de descanso, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14/09/2024		La unidad operativa cuenta con las áreas pedagogicas de descanso, cocina y con acceso restringido a los estudiantes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	Durante el convenio	Durante el convenio	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	se cuenta con el espacio separado de las áreas del jardin	No aplica	se cuenta con el espacio separado de las áreas del jardin	No aplica		
11	El jardín infantil cuenta con elspacios para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagogicas, descanso, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14/09/2024		Se cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	Durante el convenio	Fachuras y elementos de aseo	No aplica	No aplica	Fachuras y elementos de aseo	No aplica	se cuenta con el espacio separado de las áreas del jardin	No aplica	se cuenta con el espacio separado de las áreas del jardin	No aplica		
12	Cuando el jardín infantil prende atención a niñas y niños en modalidad familiar, cuenta con un espacio para la toda tenga de la Puerta Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	14/09/2024	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
13	El Jardín infantil cuenta con espacio para el funcionamiento de alimentos (cocineros), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, área de descanso y de juego de tal forma que puedan generar ruidos molestos en estas.	14/09/2024		El jardin cuenta con el espacio suficiente para el funcionamiento de alimentos de los participantes, separado de las demás áreas	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	Durante el convenio	Durante el convenio	Espacio disponible	No aplica	No aplica	Durante el convenio	Durante el convenio	se cuenta con el espacio separado de las áreas del jardin	No aplica	se cuenta con el espacio separado de las áreas del jardin	No aplica		
14	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con un espacio para la preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños.	14/09/2024		Se cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacio disponible	No aplica	No aplica	Durante el convenio	Durante el convenio	Se cuenta con el espacio solicitado, con acceso restringido	No aplica	Se cuenta con el espacio solicitado, con acceso restringido	No aplica		
15	Cuando el jardín infantil permite compromiso de cuidado cara cara de niño a través de un recreo, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente Se deberán tener en cuentas todas las directrices que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente.	14/09/2024	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
16	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios y público agua potable, energía eléctrica, sistema de evacuación de aguas residuales, sistema de gas, sistema de recolección, clasificación y disposición final de los residuos sólidos, y servicio de gas natural o propano para los partos, debidos que prestan servicio de alimentación	14/09/2024		El jardin cuenta con todos los servicios solicitados para la prestacion del servicio	Responsable del servicio y fundación	Recibos de servicios públicos	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Recibos de servicios públicos	No aplica	No aplica	Facturas cancelladas	No aplica	Se cuenta con todos los servicios públicos en la unidad	No aplica	Se cuenta con todos los servicios públicos en la unidad	No aplica		
17	El jardín infantil cuenta con acceso independiente a la edificación, de tal forma que no haya cruce de actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	14/09/2024		Se cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	El jardin cuenta con los espacios suficientes para el desarrollo de las actividades y cuentan con acceso para la prestacion del servicio	No aplica	El jardin cuenta con los espacios suficientes para el desarrollo de las actividades y cuentan con acceso para la prestacion del servicio	No aplica		
18	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de vapores, humos, olores o humedad, sin exceso de ruidos y vibraciones molestosos.	14/09/2024		El inmueble garantiza las condiciones suficientes de ilumnación y ventilación natural	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	La unidad operativa cuenta con las condiciones optimas para la prestacion del servicio	No aplica	La unidad operativa cuenta con las condiciones optimas para la prestacion del servicio	No aplica		
19	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en el marco de la garantía de los derechos de la discapacidad, la normatividad vigente y las normas que lo modifiquen o sustituyan, a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	14/09/2024		No se tienen niñas en inclusión, pero llegado el caso se tienen las adecuaciones pertinentes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Por el momento no tenemos participantes que requieran ajustes en la edificación para la prestacion del servicio	No aplica	Por el momento no tenemos participantes que requieran ajustes en la edificación para la prestacion del servicio	No aplica		
20	Las ventanas, claraboyas, transparentes, translúcidas o vitrales del jardín infantil cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del ambiente.	14/09/2024		El jardin cuenta con todos los vidrios de la unidad operativa en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Los espacios cumplen con lo solicitado por la SDIS	No aplica	Los espacios cumplen con lo solicitado por la SDIS			
21	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del usuario.	14/09/2024		El jardin cuenta con todos los vidrios de la unidad operativa en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Los pisos se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS	No aplica	Los pisos se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS			
22	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del usuario.	14/09/2024		El equipo de aislamiento se realizo hasta correspondientes a la altura de la unidad de alimentos con enfermedades contenido con techos en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Los muros se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS	No aplica	Los muros se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS			
23	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del usuario.	14/09/2024		El equipo de aislamiento se realizo hasta correspondientes a la altura de la unidad de alimentos con enfermedades contenido con techos en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Los techos se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS	No aplica	Los techos se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS			
24	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/09/2024		Se instalaron rotulos antideslizantes en las escaleras y rmuebles del jardin	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Las escaleras se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS	No aplica	Las escaleras se encuentran en optimas condiciones de acuerdo a lo solicitado por la SDIS			
25	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con los siguientes condiciones que garanticen: •Las luminarias ubicadas para jardín infantil deben estar a 1.50m mediido, desde el piso acabado, para que no sean fácilmente alcanzadas por niños y niñas. •Las luces artificiales que no se utilicen, deben estar ocultas con tapas cerca debidamente identificadas, no se permite el uso de tapones. •Los tomas de fuerza de tipo de premicos de tipo de exteriores. •Recorrido con cableado externo o canaletas en alturas referencia a 1.50m mediidos desde el piso acabado.	14/09/2024		Cada área del jardin en la que tuvieran los niños las tomas estan ubicadas, en las medidas indicadas, asi como las respectivas tapa.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Se cumple con lo solicitado en el estudio, además se realizan inspecciones y mantenimientos preventivos periódicos de la unidad operativa	No aplica	Se cumple con lo solicitado en el estudio, además se realizan inspecciones y mantenimientos preventivos periódicos de la unidad operativa			
26	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del inmueble	14/09/2024		El jardin tiene puertas con con mecheurete en los salones	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Las puertas estan acordes a lo solicitado en el estandar	No aplica	Las puertas estan acordes a lo solicitado en el estandar			
27	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el peso de 10 kilogramos cuenta con ruedas con freno fijo. El material del que está fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	14/09/2024		Todo el mobiliario se encuentra ubicado a los muros y cuenta con facil limpieza y verdericidas	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Los muebles se encuentran ancladas a la pared por seguridad de los participantes	No aplica	Los muebles se encuentran ancladas a la pared por seguridad de los participantes			
28	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, de acuerdo con el número de niños y niñas: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 6 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	14/09/2024		De cuenta con el mobiliario idoneo para la prestación del servicio	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	De cuenta con el mobiliario pertinente para la prestacion del servicio	No aplica	Se cuenta con el mobiliario pertinente para la prestación del servicio.			
29	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	14/09/2024		La cuenta con la totalidad de los colchonetes para la prestacion del servicio en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Colchonetas en buen estado	Durante el convenio	No aplica	No aplica	colchonetas al alcance del personal	No aplica	No aplica	colchonetas al alcance del personal	No aplica	La unidad operativa cuenta con la lencería y colchonetas, con optimas condiciones para la prestación del servicio	No aplica	La unidad operativa cuenta con la lencería y colchonetas, con optimas condiciones para la prestación del servicio			
30	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del usuario.	14/09/2024		Se cuenta con el material pedagogico idoneo para la prestación del servicio, el cual se adquiere de manera mensual	Responsable del servicio y fundación	Material pedagogico	Durante el convenio	mes a mes	inicio de cada mes	material el alcance del personal y las niñas	No aplica	No aplica	compra al inicio de cada mes	No aplica	El jardin cuenta con material idoneo acorde al proyecto pedagogico, de acuerdo a las orientaciones de educación inicial	No aplica	El jardin cuenta con material idoneo acorde al proyecto pedagogico, de acuerdo a las orientaciones de educación inicial			
31	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás.	14/09/2024		Se cuenta con los elementos informaticos para la ejecucion de actividades correspondientes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	Se cuenta con todo lo necesario en el area administrativa para realizar las actividades diarias	No aplica	Se cuenta con todo lo necesario en el area administrativa para realizar las actividades diarias			
32	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son accedes al servicio y cumple con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad.	14/09/2024		El jardin cuenta con todo lo solicitado para las prácticas de higiene con los participantes	Responsable del servicio y fundación	Elementos de aseo	Durante el convenio	mes a mes	compra inicio de mes	Elementos de aseo personal	No aplica	No aplica	Fachura y elementos comprados al inicio de cada mes	No aplica	Cada inicio de mes se adquieren los elementos necesarios para la prestacion del servicio	No aplica	Cada inicio de mes se adquieren los elementos necesarios para la prestacion del servicio			
33	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo con el número de participantes: • 1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín tipo A por unidad. •De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín tipo y dos (2) unidades. Se deberán tener en cuentas todas las elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	14/09/2024		Se cuenta con los botiquines suficientes para la prestacion del servicio, completos y con fechas de vencimiento vigentes. Se cuenta con los elementos para el botiquin	Responsable del servicio, Auxiliar pedagógica y fundación	botiquines en buen estado	Durante el convenio	mes a mes	primer dia hábil de cada mes	verificación al inicio de cada mes	No aplica	No aplica	verificación al inicio de cada mes	No aplica	Se cuenta con los botiquines completos y actualizados segun lo requerido.	No aplica	Se cuenta con los botiquines completos y actualizados segun lo requerido.			
34	El Jardín infantil elabora e implementa su Plan Escuela de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	14/09/2024		El jardin cuenta con el plan de riesgos actualizados en la plataforma SURE	Auxiliar pedagogica	Plataforma SURE	Durante el convenio	mes a mes	primer dia hábil de cada mes	Actas de socalizacion	No aplica	No aplica	19/05/2024 plan de contingencia.docx 19/05/2024 cplan de contingencia con bomberos plan de gestion del riesgo 19/05/2024 Actas de socalizacion de febrero	No aplica	No realizan todas las acciones para cumplir con el plan de gestión del riesgo	No aplica	Se realizan todas las acciones para cumplir con el plan de gestión del riesgo			
35	El Jardín infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOB) que certifique el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	14/09/2024		Se realizó la gestión para diligencias del concepto en el mes de abril.	Responsable(libre), Auxiliar pedagógica y fundación	Recibo de pago y correos de gestión	may-24	mes a mes	jun-24	Recibo de pago	No aplica	No aplica	Recibo de pago y correos de solicitud	No aplica	Se realizó seguimiento a la solicitud del concepto de bomberos	No aplica				
36	El Jardín infantil elabora e implementa el programa de gestión de riesgos de accidentes donde atender, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y la póliza de seguro vigente para las niñas y los niños.	14/09/2024		Se realizó cronograma de actividades con todos los elementos para la agencia debidamente.	Responsable del servicio, auxiliar pedagogica y Profesionales en atención a la primera infancia.	Cronograma y actas de socializacion	Durante el convenio	mes a mes	27/09/2024 03/07/2024 26/09/2024 28/11/2024 26/09/2024 23/12/2024 05/08/2024 26/09/2024 01/08/2024	Actas de socalizacion	No aplica	No aplica	27/05/2024 1.Momento de ingreso y salida de los niños y los niñas del Jardín Infantil 2.Momento de ingreso de personas ajenas al servicio 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de desarrollo de actividades pedagógicas o otras salidas a alrededores 5.Momento de prestación del servicio de transporte. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños en el momento de la llegada o salida de la unidad operativa hacia diferente a las instalaciones del Jardín Infantil. 7.Acciones en caso de extravío de una niña o niño 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	No aplica	El 01/07/2024 se realizó socialización de ingreso y salida de personas ajenas			
37	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atender, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y la póliza de seguro vigente para las niñas y los niños.	14/09/2024		Se cuenta con el cronograma de la socializacion de actividades con el padres familia.	Responsable del servicio, auxiliar pedagogica y Profesionales en atención a la primera infancia.	Cronograma y actas de socializacion	Durante el convenio	mes a mes	7/04/2024	Acta de socalizacion de polizas de accidentes.	No aplica	No aplica	7/04/2024	No aplica	No realiza activacion de polizas teniendo en cuenta las observaciones de la familia					
38	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	14/09/2024		Se cuenta con el cronograma de actividades para la gestion ambiental con todos los elementos por la SDIS	Responsable del servicio, auxiliar pedagogica y Profesionales en atención a la primera infancia.	Cronograma y actas de socializacion	Durante el convenio	mes a mes	mes a mes	cronograma de actividades	Actas de socalizacion	No aplica	No aplica	Plan Agricultura Urbana con Materia humana el 27/05/2024 Plan Gestion Integral de residuos 28/07/2024 Politica ambiental 23/05/2024	No aplica	*PAPAMIRO 28/07/2024 *Gestion integral de los residuos 28/07/2024 *Ciudadano del agua 23/07/2024 *Politica ambiental 28/07/2024 *Residuos especiales 28/07/2024 *Circunstancias 26/08/2024	No aplica				

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicasicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos	Duración del contrato	14/05/2024	14/05/2024	Contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna					
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos	Duración del contrato	14/05/2024	14/05/2024	Contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna					
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	hoja de vida	No aplica	No aplica	Actas de asistencia mes ames	Ninguna	Se cuenta con la profesional	Ninguna					
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	hoja de vida	No aplica	No aplica	Actas de asistencia mes ames	Ninguna	Se cuenta con la profesional	Ninguna					
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida.	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	hoja de vida	No aplica	No aplica	Actas de asistencia mes ames	Ninguna	Se cuenta con la profesional	Ninguna					
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna					
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna	14/05/2024 y 08/07/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna					
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna					
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporciópn definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna					
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna	14/05/2024 Contratos y hojas de vida	Ninguna					
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida			No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Ninguna	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	14/05/2024		Socialización de funciones y actividades propias del jardín	Responsable del servicio	actas de socialización	inicio de lconvenio	11/05/2024	11/05/2024	Actas de socialización	No aplica	No aplica	11/05/2024	Ninguna	Se realizó inducción al personal nuevo al ingreso del contrato	Ninguna					
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima oraganizacional.	14/05/2024		Se cuenta con cronograma de actividades de manera mensual	Responsable del servicio	cronograma y actas de socialización	Durante el convenio	Durante el convenio	7/06/2024	Actas de socialización	No aplica	No aplica	7/06/2024	Ninguna	Se realizan mensualmente socializaciones del anexo técnico * componente familia comunidad y redes 05/07/2024 * componente ambientes adecuados y seguros 05/08/2024	Ninguna					

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 7 de 8

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	14/05/2024		Construcción y socialización de la misión y visión del jardín	Talento humano	Documento Misión y Visión	Durante el convenio	11/05/2024	7/06/2024	Documento y acta de socialización	No aplica	No aplica	7/06/2024 socialización del documento	Ninguna	Se realizó socialización con Talento humano nuevo 09/07/2024	Ninguna					
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	14/05/2024		Reconocimiento de actividades y construcción dejan de mejora continua	Responsable del servicio	Documento diligenciado	Durante el convenio	11/05/2024	7/06/2024	Documento diligenciado	No aplica	No aplica	14/05/2024-12/06/2024 diligenciamiento del documento	Ninguna	Se actualiza mes a mes actualizado al 31 de agosto	Ninguna					
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	14/05/2024		Se cuenta con un espacio adecuado para el archivo del jardín	Talento humano	Archivo en buenas condiciones	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	archivo organizado a la fecha de mayo 31 2024	Ninguna	Se organizan mes a mes actualizado al 31 de agosto	Ninguna					
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	14/05/2024		Se cuenta con buzón de quejas y sugerencias al ingreso de jardín	Talento humano	Buzón	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	Revisión y apertura a final de mes	Ninguna	Se abre cada último día hábil de cada mes	Ninguna					
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	14/05/2024		Se cuenta con un cronograma estipulando los posible arreglos	Talento humano	cronograma	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	revisión mes ames	Ninguna	Se realiza mantenimiento de equipos de acuerdo al cronograma establecido	Ninguna					
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	14/05/2024		Se cuenta con las historias sociales organizadas según las directrices de gestión documental	Profesionales en atención a la primera infancia	Historias sociales	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	revisión mes ames	Ninguna	Las historias sociales se encuentran completas y actualizadas, en los caso que no cuentan con certificados médicos tienen compromiso o remisión	Ninguna					
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	14/05/2024		de las historias sociales según las directrices cuando se relaciona un	Profesionales en atención a la primera infancia, Apoyo administrativo y Responsable del	Historias sociales y fuid de traslados	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	revisión mes ames	Ninguna	Se realizan los egresos y traslados de manera adecuada y a tiempo	Ninguna					

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: Versión: Fecha: Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hacer referencia a las características y requisitos bajo los cuales se prevea el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS PUNTUALES	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la Infancia.		N/A	N/A	N/A	N/A	Ficha de caracterizacion	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.		Realizar a la sub dirección local en caso de tener algun cambio en los datos básicos de la unidad operativa	Responsable del servicio	N/A	N/A	Base en Excel del Directorio de servicios	NA	NA	N/A	No hay cambio de datos	No hay cambio de datos	N/A				
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la infancia.		1, Mantener el horario descuerdo alo estipulado en e anexo tecnico suscrito en la fecha 24/06/2024 2, Reportar en caso de una eventualidad el ajuste al horario de atención a la sub dirección local.	Resonsable del servicio y talento humano	A diario	A diario	Sujeto a la observación de la responsable y lajefa gestor(a) local.	N/A	N/A	continua con el horario de atención de acuerdo alo estipulado 20/06/2024	ninguna	Se continua con el horario de atención de acuerdo alo estipulado 20/06/2024	N/A				
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado del Contadeco y Mobiliario de la Unidad Operativa, reportando de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la realización de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, para el uso de las áreas de la unidad operativa, de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.		Solicitar el concepto técnico de plantas físicas con capacidad instalada de la infraestructura de la unidad operativa.	Responsable del servicio - nivel central	5/07/7024		Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	NA	NA	Nivel central y la responsable hasan la solicitud del concepto emitido	ninguna	Concepto de plantas físicas	N/A				
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos		Continuar con el monitoreo de servicios públicos en caso de presentar alguna novedad notificarla a sub dirección local.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	N/A		No se han presentado alertas en los servicios públicos	N/A				
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros.		1. Notificar a entidades de salud algun tipo de brote por algunas de las enfermedades prevalentes de la infancia u otras 2. Notificar a la subdirección local alguna medida sanitaria emitida por la salmed. 3. Notificar algun cierre o otra medida que afecte el servicio por manifestaciones o alteraciones en el orden público o salud que afecten la operación del servicio.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	No se ha presentado ninguna eventualidad en relación a los cierres	ninguna	No se ha presentado ninguna eventualidad en relación a los cierres	N/A				
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.		Notificar alguna eventualidad con cierre atipico.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	N/A	N/A	N/A	N/A				
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de ruter escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	NA	N/A	N/A	N/A	N/A				
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inactivos.		1. identificar en los actos que se requiera el cumplimiento de los criterios para la optimización en caso de ser requerido. 2. Solicitar la aprobación por parte del sub director local la optimización del cupo. 3. Matricular y activar en el sistema misional al participante cuando se llegue a la optimización del subdirector local.	1. Responsable del servicio 2. subdirección local 3. Responsable del jardin	N/A	N/A	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso adicional a la semana programada.(físico o digital)	NA	NA	No de ha completado la cobertura por tal motivo no se ha generado la optimización	N/A	No de ha completado la cobertura por tal motivo no se ha generado la optimización	N/A				
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.		1. Verificar si las familias en caso de requerir traslado el la localidad y entre localidades. (Bogotá) 2. Recibir la notificación de la familia ynotificar a la subdirección para hacer el proceso de rastado. 3. Realizar la actuación en sirbe. 4. Trasladar la historia social dirigiendo al procedimiento de gestión documental en los	1. Responsable del servicio 2. subdirección local 3. Responsable del jardin 4. Responsable del servicio	14/05/2024	14/05/2024	Correos electrónicos	N/A	N/A	Se realizo el traslado del niño Dylan Sebastian Espinel al jardin infantil Nektaraia	Ninguna	Se realizó el traslado de Evelyn Salomé Balaguera Herrao a Estrellitas del mañana Emily Gabriela Rolon Araya a Alrdinogramo	N/A				
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS PENSIEMNTO INTERCULTURAL ESPACIOS RURALES	1. En coordinación con la Subdirección Local definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.		1. Realizar búsqueda activa a sectores aledaños a la unidad operativa. 2. Solicitar bases de datos de jardines aledaños (fiscales) de la localidad para ampliar la capacidad instalada - realizando llamadas en el formatoprevisto para ello.	1. Equipo de trabajo 2.sub dirección local y equipo del jardin.	24/05/2024 19/06/2024 5/07/2024 19/07/2024 02/08/20204 16/08/2024 06/09/224 20/09/2024 04/10/2024 25/10/2024 01/11/2024 22/11/2024	24/05/2024 19/06/2024	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	N/A	N/A	Se realizó búsqueda activa y se cuenta con acta del 21/05/2024 Se realizó búsqueda activa el 20 de junio 2024	Ninguna	Se realizón busqueda activa y se cuenta con actas del 31 de julio y 30 de agosto 2024	N/A				
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	N/A	N/A	N/A	N/A				
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, segùn lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.		1. Tomar asistencia física en los formatos establecido, cumpliendo los criterios de diligenciamiento. 2. Diligencias la asistencia en el aplicativo RAJ, acorde por las orientaciones brindadas por la subdirección para la infancia. 3. Reportar si se requiere en la toma de asistencia en el aplicativo RAJ 4. Realizar prorrogas en el caso de que se requiera.	1.PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. 2. Apoyo administrativo 3 y 4 Responsable y Apoyo administrativo.	todos los días hábiles en la prestación del servicio.	todos los días hábiles en la prestación del servicio.	1. Registro en el formato físico establecido por SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Garantizar que la información de información actualizada, oportuna y disponeta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.		1. identificar la necesidades y requerimientos de ambientes de acuerdo a esto se dispondra de material o elementos para el proceso de ambientación. 2. Realizar la ambientación por parte de cada una de las maestras del espacio. 3. Realizar coherencia al proyecto pedagógico y en los toproceos de los niños. 3. Realizar carteleras informativas en concordancia a todos los componentes segun la necesidad.	Auxiliar pedagógica	Cada mes y cuando se vea necesario	Cada mes y cuando se vea necesario	Actas con recomendaciones y acuerdos al interno humano de la unidad operativa (de acuerdo a necesidades) Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.	N/A	N/A	Se cuenta con carteleras en el jardin de acuerdo a la información de cada componente.	Ninguna		N/A				
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la infancia.		Dar cumplimiento las orientaciones dispuestas en el memorando como el debido almacenamiento y uso por parte de la profesionales.	Profesionales en atención a la primera infancia, auxiliar pedagógica y personal de servicios generales.	A diario	A diario	Sujeto a la observación de la responsable y lajefa gestor(a) local.	N/A	N/A	Se cuenta con un espacio fuera del alcance de los niños destinado para el almacenamiento de las colchonetas. Para el momento del sueño se disponen de manera adecuada con el fin de darles el uso pertinente.	ninguna	Se cuenta con un espacio fuera del alcance de los niños destinado para el almacenamiento de las colchonetas. Para el momento del sueño se disponen de manera adecuada con el fin de darles el uso pertinente.	N/A				
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación de minutas, recepción, almacenamiento y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paquetes y bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).		1. Realizar el debido reporte de intercambio de alimento en casos que se requieran. 2. Realizar entrega oportuna de paquetes nutricionales en las jornadas establecidas por la SDIS.	Responsable Del Servicio	Primer viernes de cada mes jornada liberada. 20/06/2024 18/07/2024 15/08/2024 19/08/2024 24/ 01/2024 21/11/2024	20/06/2024	Actas o formatos de entrega.	N/A	N/A	07/06/2024 Se realizó entrega de paquete por jornada liberada. 20/06/2024 se entrega pedagógica	NINGUNA	01/07/2024 Se realizó entrega de paquete por jornada liberada. 03/08/2024 se entrega pedagógica 15/08/2024 se entrega pedagógica	N/A				
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.		Realizar cambio de pañal de manera respetuosa y en un espacio adecuado para ello.	Profesionales en atención a la primera infancia y auxiliar pedagógica	A diario	A diario	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. identificar y trasladar los elementos o material que no se encuentre en uso en el jardín para ser usado en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa, se debe realizar el debe tramitar con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.		Realizar la revisión oportuna y diaria de los elementos con los que cuenta la unidad operativa para prestar el servicio, garantizando que esten en buen estado	Responsable del servicio y talento humano.	A diario	A diario	1. Acta de bajas (cuando aplique) 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.		Organizar y resguardar en un espacio adecuado para el almacenamiento de colchonetas, evitando cualquier tipo de accidente con los participantes.	Responsable del servicio y personal de servicios generales	A diario	A diario	Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, profesionales de atención a la primera infancia, auxiliares pedagógicos, profesionales transversales, sabedores y sabedoras.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como inobservancia, negligencia o un presunto maltrato		Realizar socializaciones con familias sobre las tendencias que sensibilicen sobre inobservancia, negligencia o un presunto maltrato	Responsable del servicio, psicologa, Profesionales en atención a la primera infancia y Auxiliar pedagógica	Socialización una vez al mes según cronograma de psicologa	12/05/2024 Socialización de prev violencia sexual y rutas 20/06/204 prevencion de violencia	Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
TALENTO HUMANO SED	1.Registrar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el(la) rector(a) del colegio asociado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A